СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРИГОРОДНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

10 июня 2019г. № 11

**Об утверждении Положения о порядке**

**оказания  материальной помощи гражданам**

  В соответсвии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях реализации мер материальной поддержки граждан, попавших в трдную жизненную ситуацию, а так же в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, собрание представителей Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания

РЕШИЛО:

 1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение №2).

3. Разместить настоящее решение на информационном стенде администрации Михайловского сельского поселения и на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава**

**Михайловского сельского поселения А.З.Кисиев**

Приложение № 1

к решению собрания представителей

Михайловского сельского поселения

от 10.06.2019г. № 11

**Положение**

**о порядке оказания материальной помощи гражданам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания.

Настоящее Положение регулирует вопросы оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – граждане).

1.2. Материальная помощь оказывается не чаще 1 раза в год.

1.3. Материальная помощь предоставляется из резервного фонда администрации Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания.

**2.Порядок назначения материальной помощи**

2.1. Получателями материальной помощи являются граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с болезнью, сиротством, утратой источника средств к существованию, пострадавшим от пожара, стихийных бедствий, катастроф, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов.

2.2. К лицам, имеющим право на получение материальной помощи, относятся:

а) граждане, в случае имущественных потерь или жилья, являющегося единственным в результате чрезвычайных ситуаций(пожара, стихийного бедствия, наводнения техногенной аврии и так далее)

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лиц, их заменяющих;

в) малоимущие неполные семьи воспитыващие ребенка-инвалида(детей-инвалидов);

г) граждане, нуждающиеся в длительном лечении с применением дорогостоящих лекарств и расходных медицинских материалов.

**3.Организация работы комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

3.1.Основные функции Комиссии :

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи ;

-принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

3.2.Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу, а в случае его отсутствия его заместитель.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

3.5. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии  (Приложение № 2 к Положению).

3.7.Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

3.8. Комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

3.9. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.

3.10.  Секретарь комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство.

**4. Формы оказания и размер материальной помощи**

4.1. Оказание материальной помощи осуществляется в  форме единовременной денежной выплаты .

4.2. Материальная помощь выплачивается гражданам:

- оказавшимся в трудной жизненной ситуации и в связи с тяжелым материальном положением- в размере до 5 000 рублей;

- в случае пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, приведших к повреждению жилого помещения либо к утрате жилого помещения, собственникам или владельцам такового при регистрации их по месту жительства в данном жилом помещении – в размере до 5 000 рублей;

- в случае болезни, требующей дорогостоящего лечения – в размере до 5 000 рублей.

**5. Порядок обращения за материальной помощью**

 5.1. Материальная помощь назначается на основании заявления (Приложение № 1 к Положению) гражданина, написанного на имя Главы Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания и содержащего просьбу об оказании материальной помощи. Заявление гражданина регистрируется администрацией Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания  и проверяется относительно повторности по данному вопросу.

5.2.Для рассмотрения вопроса оказания материальной помощи граждане представляются следующие документы:

* письменное заявление гражданина, опекуна, попечителя или другого ответственного представителя на имя главы администрации Михайловского сельского поселения;
* справка о составе семьи
* ксерокопии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;
* документы о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения;
* документы, подтверждающие расходы, и иные документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи;
* документы, подтверждающие возникновение экстремальной жизненной ситуации;
* для неработающих граждан: ксерокопия трудовой книжки и справка Центра занятости населения, подтверждающей постановку на учет по безработице;
* банковские реквизиты для перечисления материальной помощи.
* свидетельство о смерти
* и другие документы.

5.3.Граждане, пострадавшие в результате пожара, дополнительно представляют:

* справку о пожаре (при возбуждении уголовного дела по факту поджога – документы органов следствия, прокуратуры или судебных органов с указанием причины возникновения пожара и виновных лиц);
* копию технического паспорта домовладения (при наличии);
* правоустанавливающие документы на домовладение и земельный участок;

5.4.Граждане, которые нуждаются в дорогостоящем лечении после перенесенной операции или его длительной тяжелой болезни, дополнительно представляют:

* + документы, подтверждающие финансовые затраты (копии чеков, счета-фактуры, договор на оказание медицинских услуг);
	+ заключение о необходимости проведения дорогостоящего лечения по жизненным показаниям (при наличии);
	+ выписки из истории болезни, копии больничных эпикризов.

**6. Порядок назначения материальной помощи**

6.1. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи передается на рассмотрение Комиссии.

6.2. Комиссия  в 30-дневный срок с момента регистрации заявления принимает решение о предоставлении заявителю адресной материальной помощи, ее размере или выносит решение об отказе в предоставлении.

6.3. Материальная помощь назначается распоряжением Администрации Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания, издаваемым на основании протокола заседания Комиссии. Необходимые документы об оказании материальной помощи направляются главному бухгалтеру администрации для выделения денежных средств.

6.4. Финансовое обеспечение выплаты материальной помощи осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

**7.** **Отказ в оказании материальной помощи**

7.1. Комиссия отказывает гражданам в оказании материальной помощи в случае:

7.1.1. при предоставлении заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

7.1.2. при повторном обращении за материальной помощью, если она уже оказывалась в связи с наступлением этого же события;

7.1.3. если заявителем не подтвержден факт трудной жизненной ситуации.

7.1.4. выезд заявителя на другое место жительство за пределы Михайловского сельского поселения;

7.1.5.распределение в полном объеме средств, предусмотренных в текущем периоде на оказание материальной помощи гражданам.

Приложение № 2

к решению собрания представителей

Михайловского сельского поселения

от 10.06.2019г. № 11

**Состав комиссии**

**по оказанию материальной помощи гражданам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии**Кисиев Андрей Заурович - | Глава администрации Михайловского сельского поселения |
| **Заместитель****Председателя комиссии**Кокоев Руслан Рамазанович - | Заместитель главы администрации Михайловского сельского поселения |
| **Секретарь комиссии**Гаглоева Залина Нодаровна- | Главный специалист администрации Михайловского сельского поселения |
| **Члены комиссии:**Козаев Викентий Несторович -Горянова Лариса Витальевна | Депутат Собрания представителей Михайловского сельского поселенияДепутат Собрания представителей Михайловского сельского поселения |
| Андрейкова Ирина Владимировна  | Главный бухгалтер администрации Михайловского сельского поселения |

Приложение № 1

к Положению о порядке

оказания  материальной

помощи гражданам

Главе Михайловского сельского поселения»

                                                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                       от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                      Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                      Адрес (телефон):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                       Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией по причине:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.                                           (подпись)

Документы приняты «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    подпись и расшифровка подписи

Приложение № 2

к Положению о порядке

оказания  материальной

помощи гражданам

ПРОТОКОЛ №\_\_\_

заседания комиссии по оказанию   материальной

помощи гражданам

от «   »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрела заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании материальной помощи в связи

и рассмотревпредставленный материал, пришла к выводу о необходимости оказать материальную помощь (отказать в выделении материальной помощи).

Просить Главу  Михайловского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания выделить материальную помощь согласно Положению о порядке оказания материальной помощи гражданам в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: